



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«26» июля 2018 г.

№ 205

г. Абакан

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия по
исполнению государственной функции «Проведение проверок при
осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.02.2005 № 41 (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора».

2. Признать утратившими силу приказы Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия:

- от 16.04.2012 № 75 «Об утверждении Административного регламента» («Хакасия», 2012, № 120);

- от 18.09.2012 № 181 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом руководителя Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2012, № 213);

- от 31.05.2013 № 94 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2013, № 120);

- от 16.02.2015 № 38 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении

регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2015, № 44);

- от 30.05.2016 № 155 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2016, № 126);

- от 14.11.2016 № 314 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2016, № 231);

- от 16.01.2017 № 03 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2017, № 25);

- от 17.03.2017 № 9 «О внесении изменений в Административный регламент Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Государственной ветеринарной инспекции Республики Хакасия от 16.04.2012 № 75» («Хакасия», 2017, № 69).

Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия



А.А. Башков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
от «26» июля 2018 г. № 205

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия
по исполнению государственной функции «Проведение проверок при
осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора (далее – государственная функция).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти,
исполняющего государственную функцию

1.2.1. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

1.3.1. Правовыми основаниями, регулирующими исполнение государственной функции, являются:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства, 2006 № 29, ст. 3119; 2009, № 4 ст. 445);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, № 46, ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41,

ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265, ст. 5267, № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755, № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 28, ст. 3553, № 29, ст. 3983, № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007, № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208, № 32, ст. 4298, № 41, ст. 5192, ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54, № 7, ст. 901, ст. 905, № 15, ст. 2039, ст. 2041, № 17, ст. 2310, ст. 2312, № 19, ст. 2714, ст. 2715, № 23, ст. 3260, ст. 3267, № 27, ст. 3873, ст. 3881, № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298, № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605, № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, ст. 6602, № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732, № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061, № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, ст. 1724, № 18, ст. 2126, ст. 2128, № 19, ст. 2278, ст. 2281, № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082, № 25, ст. 3268, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330, № 41, ст. 5523, № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405, № 49, ст. 6752, ст. 6757, № 50, ст. 6967, № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 4, ст. 304, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720, № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666, № 17, ст. 2029, № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325, № 23, ст. 2871, ст. 2875, № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209, № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478, № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4031, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082, № 31, ст. 4191, № 40, ст. 5032, № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452, № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644, № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165, № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345, № 51, ст. 6683, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696, № 52, ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566, № 10, ст. 1087, № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098, № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562, № 16, ст. 1834, ст. 1921, № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335, № 23, ст. 2927, ст. 2928, № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654, № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015; № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 83, ст. 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1405, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427, № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811, № 14, ст. 2011, ст. 2021, № 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623, № 21, ст. 2981, № 24, ст. 3367, ст. 3370, № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995, № 29, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391, № 30, ст. 4657, № 41,

ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642, № 44, ст. 6046, № 45, ст. 6205, ст. 6208, № 48, ст. 6706, ст. 6710, ст. 6711, ст. 6716, № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76, ст. 79, ст. 84, № 7, ст. 918, № 10, ст. 1323, № 11, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491, ст. 1493, № 14, ст. 1907, ст. 1911, № 15, ст. 2051, ст. 2066, № 18, ст. 2409, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515, № 23, ст. 3284, ст. 3285, № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3876, ст. 3877, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3884, ст. 3887, ст. 3891, № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4183, ст. 4194, ст. 4197, ст. 4205, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4282, ст. 4286, ст. 4287, ст. 4291, ст. 4305, № 28, ст. 4558, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 6975, № 52, ст. 7489, ст. 7508; 2017, № 1, ст. 12, ст. 31, ст. 47, ст. 51, № 7, ст. 1030, ст. 1032, № 9, ст. 1278, № 11, ст. 1535, № 15, ст. 2140, № 17, ст. 2450, ст. 2456, ст. 2457, ст. 2460, № 18, ст. 2664, № 22, ст. 3069, № 23, ст. 3227, № 24, ст. 3487, № 27, ст. 3943, ст. 3947, № 30, ст. 4455, № 31, ст. 4738, ст. 4755, ст. 4758, ст. 4772, ст. 4812, ст. 4814, ст. 4815, ст. 4816, ст. 4827, ст. 4828, № 45, ст. 6575, ст. 6583, ст. 6584, № 49, ст. 7308, № 50, ст. 7548, ст. 7556, ст. 7562, № 52, ст. 7919, ст. 7925, ст. 7937; 2018, № 1, ст. 21, ст. 30, ст. 36, ст. 40, ст. 48, ст. 83, № 7, ст. 973; № 18, ст. 2562, ст. 2567, ст. 2573; № 27, ст. 3937);

- Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» («Ведомости СНД и ВС РФ», 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4590; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 29, ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369; 2016, № 27, ст. 4160);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320, ст. 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; 2013, № 49 (ч. 1), ст. 6338; 2013, № 52 (ч. 1), ст. 6961, № 52 (ч. 1), ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950, № 29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389, № 48 (ч. 1), ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495, № 18, ст. 2503, № 27 (ч. 1), ст. 4160, ст. 4187, ст. 4194, (ч. 1), ст. 4287, № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673, № 31 (Часть I), ст. 4742, № 45, ст. 6582, № 49, ст. 7304; 2018, № 17, ст. 2430);

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, № 1, ст. 10, № 14, ст. 1458; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 24, ст. 2801, № 30 (часть II), ст. 3616, № 44, ст. 4984, № 52 (часть I), ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; 2011, № 1, ст. 6, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2015, № 1, ст. 85, № 29 (часть I), ст. 4339);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или

уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997 № 40, ст. 4610; 1999 № 41, ст. 4923; 2001 № 17, ст. 1714; 2013, № 24, ст. 2999);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, № 8, 18.01.2012; № 189, 26.08.2011, № 200, 31.08.2012; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 6), ст. 7070; 2012, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696);

- приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.12.2016, № 0001201612300100);

- Закон Республики Хакасия от 05.07.2005 № 38-ЗРХ «О ветеринарии» («Вестник Хакасии», 2005 № 34, № 63; 2007, № 14, № 67; 2008, № 42; 2009, № 28, № 80; 2011, № 29, № 61, 98; 2012, № 60, 95; 2014, № 13; 2015, № 30, № 86; 2017, № 29, № 90);

- Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, утвержденный Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 («Вестник Хакасии», 2011, № 74, № 106; 2012, № 98; 2013, № 3, № 31; 2017, № 82);

- Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.02.2005 № 41 («Вестник Хакасии», 2005, № 9; 2006, № 33; 2007, № 21; 2008, № 22, № 81; 2009, № 30; 2010, № 2; 2011, № 18, № 41; 2012, № 65, № 90; 2013, № 28; 2015, № 92; 2016, № 61; 2017, № 14, № 80; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.08.2015, № 1900201508250007);

- Порядок организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.12.2011 № 911 (Вестник Хакасии, 2012, № 5; 2016, № 72; 2018, № 7).

1.4. Предмет государственного надзора

1.4.1. Предметом государственного надзора является соблюдение органами местного самоуправления, а также юридическими лицами (далее – юридические лица), их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Хакасия в области ветеринарии (далее – обязательные требования).

(далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по надзору

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Минсельхозпрода РХ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минсельхозпродом РХ в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минсельхозпрод РХ по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минсельхозпрода РХ;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минсельхозпрода РХ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица, при проведении проверки обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

1.6.3. Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является акт о наличии или отсутствии нарушений.

1.7.2. Акт составляется по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

В случае выявления факта нарушения ветеринарного законодательства выдается предписание об устранении выявленных нарушений. В случае выявления

факта административного правонарушения оформляется протокол об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Место нахождения Минсельхозпрода РХ: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленинского Комсомола, д. 3.

Место нахождения департамента ветеринарии Минсельхозпрода РХ - структурного подразделения, непосредственно исполняющего государственную функцию: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18.

Почтовый адрес Минсельхозпрода РХ: 655017, Республика Хакасия, ул. Ленинского Комсомола, д. 3.

2.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

1) размещения на информационных стендах Минсельхозпрода РХ, находящихся по адресу: ул. Щетинкина, 18, город Абакан, 655017, Республика Хакасия, 4-й этаж;

2) размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

3) размещения на интернет-портале органов государственной власти Республики Хакасия (<http://www.r-19.ru>), в подразделе «Услуги и функции» раздела «Дополнительная информация» Минсельхозпрода РХ;

4) ответов на письменные обращения, направляемые в Минсельхозпрод РХ по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленинского Комсомола, д. 3;

5) ответов на письменные обращения, направляемые в Минсельхозпрод РХ по электронной почте: info@mcxrx.ru, vnadzor@yandex.ru;

6) ответов на телефонные обращения по телефонам для справок (консультаций): 8(3902) 305-100, 22-76-61.

2.1.3. Часы работы Минсельхозпрода РХ:

понедельник - пятница: 8.00 - 17.00.

Суббота - воскресенье: выходные дни.

Перерыв на обед: 12.00 - 13.00.

2.1.4. На интернет-портале, а также на информационном стенде размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст настоящего административного регламента;

3) блок-схема исполнения государственной функции;

4) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) о выполнении плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о количестве выявленных административных правонарушений и лиц, привлеченных к административной ответственности;

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2. настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Минсельхозпрода РФ на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.6. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) издание распоряжения о проведении проверки;
- 3) подготовка к проведению проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление результатов проверок, в том числе выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 6) принятие мер по результатам проверок;
- 7) контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки.

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.3.3 настоящего административного регламента после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.5. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министра, заместителя Министра.

3.3.6. Подписанное Министром, его заместителем распоряжение о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки регистрируется в журнале регистрации распоряжений и выдается уполномоченному должностному лицу.

3.3.7. Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

3.4. Подготовка к проведению проверки

3.4.1. Перед проведением плановой проверки должностное лицо:

1) уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министра, заместителя Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минсельхозпрод РФ, или иным доступным способом;

2) составляет план проверки, изучает материалы предыдущих проверок.

3.4.2. Перед проведением внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностное лицо:

1) оформляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры и в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры. К заявлению прилагаются копия распоряжения Министра, заместителя Министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями);

2) уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой указаны в подпункте 3 пункта 3.3.3 настоящего административного регламента, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минсельхозпрод РХ;

3) составляет план проверки.

3.5. Проведение проверки

3.5.1. Основанием для проведения проверки является распоряжение Министра, заместителя Министра о проведении проверки.

3.6. Документарная проверка

3.6.1. При проведении документарной проверки должностное лицо Минсельхозпрода РХ в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Минсельхозпрода РХ, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

3.6.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минсельхозпрода РХ вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Минсельхозпрод РХ направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министра, заместителя Министра о проведении документарной проверки.

3.6.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Минсельхозпрод РХ указанные в запросе документы.

3.6.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минсельхозпрода РХ документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Минсельхозпрод РХ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.6.5 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Минсельхозпрод РХ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.7. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Минсельхозпрод РХ установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минсельхозпрода РХ вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.7. Выездная проверка

3.7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. Оформление результатов проверок

3.8.1. По результатам проверки должностное лицо Минсельхозпрода РХ проводившее проверку составляет акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

3.8.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер распоряжения Министра, заместителя Министра;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.8.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Минсельхозпрода РФ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.8.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минсельхозпрода РФ.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.8.9. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о

5.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Минсельхозпрод РХ или должностное лицо Минсельхозпрода РХ при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.11. В случае, если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо Минсельхозпрода РХ вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минсельхозпрод РХ или одному и тому же должностному лицу Минсельхозпрода РХ. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.12. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в Минсельхозпрод РХ или соответствующему должностному лицу Минсельхозпрода РХ.

5.14. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Минсельхозпрода РХ, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.15. Заявители имеют право обратиться в Минсельхозпрод РХ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.16. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минсельхозпрода РХ направляется Министру.

Блок-схема исполнения государственной функции

